

УТВЕРЖДЕН

постановлением
главы администрации
городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области

от 08 сентября 2011 г. № 162

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Урюпинский городской центр культуры»

город Урюпинск Волгоградской области
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Урюпинский городской центр культуры», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 07.04.2011 года № 170-п путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Урюпинский городской центр культуры».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение культуры «Урюпинский городской центр культуры», сокращенное – МАУК «УГЦК».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области. Полномочия учредителя Автономного учреждения в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции осуществляет: администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения:

Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Гагарина, дом № 29.

Почтовый адрес: 403113 Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Гагарина, дом № 29.

1.9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Уста-

3

ва, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- проведение танцевальных вечеров;
- проведение театрализованных праздников;
- проведение массовых гуляний;
- проведение карнавалов;
- проведение концертных программ;
- проведение дискотек на открытых площадках;
- проведение новогодних елок;
- проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;
- проведение городских мероприятий;
- проведение киномероприятий;
- обеспечение населения услугами кинопоказа;
- организация и проведение различных вечеров и праздников;
- организация и проведение танцевальных вечеров;
- организация и проведение вечеров отдыха;
- организация и проведение тематических вечеров;
- организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- организация и проведение праздников;
- организация и проведение гражданских, семейных обрядов;
- организация и проведение литературно – музыкальных гостиных;
- организация и проведение балов;
- организация и проведение концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Помимо основной деятельности Автономное учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- сдача в аренду имущества;
- предоставление демонстрационных и вспомогательных площадей с почасовым использованием;
- рекламные услуги;
- торговля сувенирами и изделиями народного промысла;

- услуги по любым видам художественного оформления и обучению детей ремеслам;
- услуги по торговле безалкогольными напитками;
- услуги по торговле пищевыми продуктами и напитками прочими;
- услуги по торговле табачными изделиями;
- прокат костюмов, музыкальной аппаратуры, компьютерной и игровой техники.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение может осуществлять иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить деятельность Автономного учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование организации культуры.

2.6. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим уставом.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально – творческую деятельность организации культуры, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставлен ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных зако-

нодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.5. Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные дополнительные социальные льготы в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

4.6. Учреждение обязано:

выполнять установленное учредителем задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Волгоградской области и нормативными актами администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и общее собрание работников Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти человек.

6.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере сохранения объектов культурного наследия, работники Автономного учреждения.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6.3. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения пользуются услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принима-

8

ется администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения прекращаются досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения в порядке, установленном для его создания.

6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.2. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

предложения учредителя в лице администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

предложения учредителя в лице администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения учредителя в лице администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.3. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Автономного учреждения направляется Автономным учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по ини-

циативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица участвуют в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя в лице администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель – директор. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области

7.2. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства учреждения

8.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области, в ведомственном подчинении которой находится Автономное учреждение.

9.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

9.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

9.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Волгоградской области.

Российская Федерация
Республика Беларусь
Удобрительный реестр
юридических лиц
- 19 сентября 2011 г.
ОГРН: 103340404319
ГРН: 211345402314
Экземпляр хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника
Шевченко
И.И. Шевченко



Прокуровано и
примито на 12
(двенадцати) листах



Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 23 января 2013 г. № 24-п

ИЗМЕНЕНИЯ

к УСТАВУ

муниципального автономного учреждения культуры
«Урюпинский городской центр культуры»

городской округ город Урюпинск
Волгоградской области
2013 год

Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Урюпинский городской центр культуры»:

Пункт 2.2. Устава дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«обеспечение населения услугами аттракционного комплекса;
создание условий для массового отдыха населения и организация обустройства мест массового отдыха, включая создание и обслуживание досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, ландшафтного или садово-паркового искусства».

Международная ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Едином государственном реестре
юридических лиц, запись
от 04 февраля 2013 г.
ОГРН: 1033401044819
ПРИ: 2133457001820

Экземпляр хранится в
регистрирующем органе
Зини. И.И. Шадьшиев
Исходники
В.В. Шадьшиев



В документе пронумеровано и
прошнуровано 2 (два) листа
Глава администрации
Городского округа город
Урютинск
Хорошеньков Ю.Н.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 08 октября 2020 г. № 776-п

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения культуры
«Урюпинский городской центр культуры»

городской округ город Урюпинск
Волгоградской области
2020 год

Внести в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Урюпинский городской центр культуры», утвержденный постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 08 сентября 2011 г. № 162 следующие изменения:

Дополнить пункт 2.2. Устава абзацем следующего содержания: «организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

Вопросы, связанные с регистрацией, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



В документе пронумеровано и
прошнуровано 2 (два) листа
Глава городского округа
г. Волгоград
Ю.Н. Хорошеньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 17 января 2022 г. № 23-п

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения культуры
«Урюпинский городской центр культуры»

городской округ город Урюпинск
Волгоградской области
2022 год

Внести в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Урюпинский городской центр культуры», утвержденный постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 08 сентября 2011 г. № 162 следующие изменения:

Пункт 2.2. Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«организация дальнейшего образования, а также тренингов и курсов для разных профессий, хобби и занятий для личного роста», «предоставление услуг звукозаписи в студии (или в другом помещении), в том числе производство записанных на пленку (т.е. не идущих в прямом эфире) радиопередач».



В документе пронумеровано и
прошнуровано 2 (два) листа
Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области
Ю. Н. Хорошеньков